

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут
Саратовской области

Протокол № 1 от 29.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ – СОШ №1 г.Красный Кут
Саратовской области


Л.А.Закора

Приказ № 335 от 02.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МОУ – СОШ №1 г.
Красный Кут Саратовской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюза
работников образования


Лоптева И.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МОУ – СОШ №1
г. Красный Кут Саратовской области


Апаршина Н.В.

Протокол № 3 от 20.04.2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от марта 2014 года № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- уставом МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Перевод из одной образовательной организации в другую может происходить в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также

несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода администрация школы в трехдневный

срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут Саратовской области выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость оценок обучающегося с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью директора школы.

2.5. При приеме в школу в порядке перевода обучающийся должен предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- ведомость оценок обучающегося с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью директора организации, из которой переводится обучающийся.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.7. Администрация школы при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. Перевод из МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут Саратовской области может осуществляться в следующих случаях:

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут Саратовской области государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует

полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию проводится с его письменного согласия или письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности администрация школы обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут Саратовской области, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод.

3.4. Администрация школы доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных, администрация школы издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.6. Администрация школы передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.7. В случае, если МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут Саратовской области является принимающей организацией, то на основании представленных документов администрация школы издает приказ о зачислении обучающихся в школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.8. На основании переданных личных дел на обучающихся администрацией школы формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Обучающиеся отчисляются из школы в связи:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения):

4.1.1.1. основного общего образования и аттестата об основном общем образовании;

4.1.1.2. среднего общего образования и аттестата о среднем общем образовании;

4.1.1.3. справки об обучении в связи с не прохождением, обучающимся государственной итоговой аттестации.

4.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода, обучающегося для дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации;

4.1.3. по решению педагогического и управляющего советов в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, мер дисциплинарного взыскания;

4.1.3.1. отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогов;

4.1.3.2. решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.1.3.3. решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства;

4.1.3.4. администрация школы обязана незамедлительно проинформировать управление образования администрации ВМР об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

4.1.4. в связи с выбором совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования;

4.1.5. в связи с ликвидацией школы.

4.2. Решение об отчислении обучающегося в связи с получением образования и исключением из школы, как меры дисциплинарного взыскания, принимается педагогическим Советом и оформляется приказом директора.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода, обучающегося для дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.4. При отчислении обучающегося по его инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) для дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации школой выдаются:

- личное дело обучающегося;
- табель текущей успеваемости;
- портфолио.

4.5. При отчислении обучающегося в связи с получением основного общего образования школой выдаются:

- аттестат об основном общем образовании;

- ведомость индивидуальных образовательных достижений;
 - портфолио обучающегося.
- 4.6. При отчислении обучающегося в связи с получением среднего общего образования школой выдаются:
- аттестат о среднем общем образовании;
 - аттестат об основном общем образовании, который хранился в школе;
 - портфолио обучающегося.
- 4.7. При отчислении в связи с получением справки об обучении выдаются:
- справка об обучении;
 - портфолио обучающегося.
- 4.8. При отчислении в связи с выбором совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования выдаются:
- личное дело обучающегося;
 - табель текущей успеваемости;
 - портфолио.
- 4.9. Школа при отчислении обучающегося:
- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия, обучающегося;
 - в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
 - в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из школы;
 - делает отметку о выдаче личного дела, обучающегося в алфавитной книге.

5. Порядок восстановления обучающихся.

- 5.1. Обучающиеся, отчисленные по их инициативе или инициативе родителей (законных представителей) в порядке перевода, обучающегося для дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, могут восстановиться в школе при наличии свободных мест.
- 5.2. Основанием для восстановления является заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 5.3. Восстановление обучающегося в контингенте производится приказом директора школы.
- 5.4. Обучающиеся получающие образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования по их заявлению могут быть зачислены в школу для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации. По окончании оценочных процедур данные обучающиеся отчисляются из школы.