

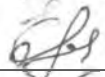
РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
МОУ – СОШ №1
г. Красный Кут
Саратовской области
Протокол № 2
от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – СОШ №1
г. Красный Кут Саратовской области
И.А. Загора
Приказ № 1/2 от 12.01.2021 г..

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1
г. Красный Кут Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюза
Работников образования
МОУ – СОШ №1
г. Красный Кут
Саратовской области

 Мальцева Е.Н.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МОУ – СОШ №1
г. Красный Кут Саратовской области

 Снигирь Р.Г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134);

подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Красный Кут

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Красный Кут, для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Настоящее Положение обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, которые проживают на территории г. Красный Кут.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием заявлений **в первый класс** для граждан, проживающих на территории округа, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 июля текущего года; для детей, не проживающих на территории округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не позднее 7 дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) обучающихся о приеме в школу. Приказ размещаются на официальном сайте образовательной организации в день его издания.

2.4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.4.2. Собеседование с ребёнком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

2.4.3. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка

указываются следующие сведения о ребёнке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; форма получения образования.

2.4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4.6. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.7. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и хранятся в ОУ в течении всего срока обучения.

2.4.8. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. При поступлении в **десятый класс** представляются следующие документы:

2.5.1. заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; форма получения образования.

2.5.2. документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.3. аттестат об основном общем образовании (оригинал);

2.5.4. портфель учебных достижений «портфолио» (оригинал).

2.6. **В другие классы** для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляются следующие документы:

2.6.1. заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; форма получения образования.

2.6.2. документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.7.2. аттестат об основном общем образовании (оригинал) - при зачислении для получения среднего общего образования;

2.8.2. личное дело из образовательного учреждения, из которого выбыл

обучающийся (оригинал).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка согласно ст.9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. Контроль за исполнением порядка приема в образовательную организацию.

3.1. Текущий контроль за соблюдением порядка приема детей в образовательную организацию осуществляет директор образовательной организации.

3.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором образовательной организации.

3.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия ответственных работников, и принятие решений по ним.

3.4. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. _____