

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОУ – СОШ №1 г. Красный
Кут
Саратовской области

Протокол № 1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – СОШ №1
г. Красный Кут Саратовской области
Л.А.Закора
Приказ № 275 от 01.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания и выставления

отметок обучающимся

МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут

Саратовской области

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут
Саратовской области


Лоптева И.В.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут
Саратовской области


Апаршина Н.В.

Протокол №1 от 29.08.2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета, и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов», Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут Саратовской области .

1.2. Настоящее положение регламентирует процесс оценивания качества знаний и индивидуальных образовательных достижений обучающихся и процесс выставления отметок в тетради, классные журналы, аттестаты.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью оценивания обучающихся является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- оценивание уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- контроль за выполнением учебных программ.

1.5. Оценивание обучающихся может быть поурочным, тематическим, полугодовым, годовым, итоговым.

1.6. По итогам оценивания в журнал выставляется отметка, которая отражает реальный уровень знаний, умений, навыков обучающегося.

1.7. Оценивание индивидуальных образовательных достижений обучающихся формируется в портфолио.

1.8. В первом классе начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания.

2. Система поурочного оценивания

2.1. Учитель обязан продумывать систему опроса обучающихся на каждом уроке, используя принцип дифференциации. Рекомендуются в течение урока выставлять в среднем 5-7 оценок. Наличие одной, двух, трех оценок, выставляемых в системе за урок, свидетельствует о невладении учителем методикой оценивания знаний обучающихся.

2.2. Формы оценивания качества знаний обучающихся на уроке могут быть различными и определяются поурочным планом учителя:

- фронтальная беседа;
- индивидуальный опрос;
- самостоятельная работа;
- математический (и др.) диктант;
- лабораторная работа;
- тест.

2.3.В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-3-х-дневный срок.

3. Система тематического оценивания

3.1.Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися тем и разделов школьных предметов.

3.2.Изучение предметной темы завершается тематическим контролем знаний обучающихся, который фиксируется в календарно-тематическом планировании педагога и может быть представлен формами:

- диктант;
- контрольная работа;
- практическая работа;
- сочинение;
- творческая работа;
- семинар;
- зачет и другое.

3.3. Форму проведения тематического контроля учитель выбирает в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, целями и задачами тематического контроля.

4. Процедура оценки различных видов контроля

4.1. Для оценки устных и письменных ответов применяется принцип критериального оценивания, предполагающий предъявление учителем к каждой работе определенных критериев оценки, отражающих цели учебного задания.

4.2. Оценку «5» получит обучающийся, чей ответ соответствует всем критериям оценки, способный применить полученные знания в новых жизненных ситуациях. Оценку «4» получит обучающийся, чей ответ соответствует большинству критериев оценки. Оценку «3» получит обучающийся, чей ответ соответствует лишь части базовых знаний по предмету.

Оценки «2» и «1» не являются отрицательным результатом работы. Они говорят о том, что учителю, обучающемуся и родителям предстоит решение выявленных проблем.

4.3. Результаты письменных работ, практических и лабораторных работ оцениваются количественно (в 5- бальной системе) и качественно (в %

отношении). За всю письменную работу определяется сумма баллов, набранная обучающимися по всем заданиям работы в целом и по каждому заданию в отдельности. Сумма набранных баллов переводятся в единую 100-балльную шкалу как процентное отношение достигнутого к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за данную работу.

4.5. Бальная шкала переводится в отметочную в соответствии с таблицей:

Качество усвоения предмета	Отметка в 5-балльной системе
Высокий уровень – 80 – 100%	«5»
Выше среднего – 60 – 79%	«4»
Средний – 40 – 59%	«3»
Низкий – 20- 39%	«2»
Недопустимо низкий – менее 20%	«1»

4.6. Оценивать работы следует таким образом, чтобы отмечать положительные сдвиги в работе каждого обучающегося по сравнению с его предыдущими достижениями, не допуская какого бы то ни было сравнения успешности работ разных учеников между собой.

5. Система выставления текущих и тематических оценок в журнал.

5.1. Оценки выставяются за устные ответы в день проведения урока на странице преподавания предмета.

5.2. Оценки за письменные работы выставяются по результатам проверки.

5.3. Запрещаются случаи выставяения текущих оценок на то или иное число, предшествующее дате проведения урока.

5.4. Учитель обязан соблюдать сроки выставяения оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах – через неделю;
- сочинения в 10, 11 (12)-х классах – в течение 10 дней после их проведения.

5.5. Оценки за сочинения, изложения и другие виды творческих работ по русскому языку и литературе выставяются дробью на страницу того предмета, по программе которого проводится данная работа.

5.6. При выставяении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставяять оценки обучающимся всего класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

5.7. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся и т.д.).

5.8. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине, сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем дифференцированно в каждом конкретном случае.

6. Промежуточный контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся.

6.1. Промежуточный контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Отметка, полученная обучающимся на промежуточном контроле, позволяет оценить уровень знаний обучающегося за первое полугодие и существенным образом влияет на оценку за четверть (полугодие).

6.3. Отметка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации, позволяет оценить соответствие уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта, и оценить качество освоения программ по завершению учебного года.

6.4. Отметка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации выставляется в журнал в соответствии с датой проведения экзамена.

6.5. Отметка, полученная на промежуточной аттестации должна учитываться учителем при выставлении годовой оценки по предмету.

6.6. Отметка, полученная на промежуточной аттестации, переносится в сводную ведомость отметок в конец журнала.

6.7. Отметка, полученная обучающимся 4-х классов, на Всероссийских проверочных работах, может быть засчитана как результат промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Данная отметка выставляется в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

6.8. В случае, если родителей (законных представителей) обучающегося не устраивает результат, полученный на Всероссийских проверочных работах, обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием.

7. Система выставления отметок за четверть, полугодие, год.

Итоговые отметки.

7.1. Аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку по итогам четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы).

7.2. Аттестация проводится:

- в 1 классе без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок за четверть по пятибалльной шкале;
- во 2-9 классах по четвертям, по предметам учебного плана, по пятибалльной системе, одночасовые предметы – по полугодиям;
- в 10-11 классах по полугодиям, по всем предметам учебного плана по пятибалльной системе;
- в 4 классах оценивание обучающихся по предмету ОКРСЭ проводится без фиксации достижений обучающихся в классном журнале;
- в 9 классах на элективных курсах проводится оценивание индивидуальных образовательных достижений обучающихся по завершению курса по проектной работе или зачётом.

7.3. При выставлении отметок по итогам четвертей (полугодий) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

7.4. Отметка за четверть (полугодие) не может быть средним арифметическим всех оценок, полученным обучающимся. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Определяющее значение в этом случае имеют отметки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось больше времени, отметки за письменные контрольные работы, зачеты, семинары.

7.5. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

7.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе табеля оценок, полученного в этих учебных заведениях.

7.7. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются и считаются неаттестованными по данному предмету.

7.8. Обучающиеся, пропустившие по болезни или другим уважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

7.9. Отметки обучающихся 2-9 классов за год выставляются как среднее четвертных отметок, с учетом преимущественного значения третьей и четвертой четверти и результата промежуточной аттестации (при ее наличии по предмету). По предметам, по которым проводились экзамены в рамках промежуточной аттестации, оценки за год выставляются с учетом преимущественного значения оценки за экзаменационную работу.

Отметки обучающихся 10-11 классов за год выставляются как среднее арифметическое полугодических отметок, с учетом преимущественного значения второго полугодия. По предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация, оценки за год выставляются с учетом преимущественного значения оценки за аттестационную работу.

7.12. В случае выставления учителем ошибочной отметки необходимо ее зачеркнуть, рядом поставить правильную и сделать запись на этой странице следующего содержания: 5.10.2007 г. Иванову Ивану ошибочно была выставлена оценка «4», верной считать оценку «3» (три). Данная запись фиксируется учителем-предметником и без подписи директора общеобразовательного учреждения, заверенной печатью, является недействительной. Злоупотребления учителя, допускающего систематические исправления, так называемые «подтирки», вклеивания оценок, факты, фальсифицирующие истинную картину знаний обучающегося, являются серьезным нарушением. В случае обнаружения вышеуказанных нарушений директор школы обязан потребовать от учителя письменного объяснения и применить к нему меры дисциплинарного воздействия.

8. Система выставления итоговых отметок в аттестат.

8.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки выпускника и выставляются в аттестат целыми числами по правилам математического округления.

8.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

8.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной и государственной итоговой аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана школы.

9. Учет индивидуальных образовательных достижений.

9.1. Индивидуальные образовательные достижения включают в себя как учебные, так и внеучебные достижения.

9.2. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение ими личного опыта успешной образовательной, профессиональной и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут, детских и подростковых организаций, действующих в лицее, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях, клубах и др.) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения.

9.3. Основной формой фиксации результатов учебных и внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, составляемое в соответствии с Положением о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут Саратовской области.

9.3.1. В процессе учебной и внеучебной деятельности обучающихся формируются предметные, функциональные, социальные, общекультурные, поликультурные, интеллектуальные компетентности.

9.3.2. Сформированность социальной компетенции характеризуется:

- способностью обучающихся брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, в функционировании демократических институтов, в способности быть лидером;
- участием в работе институтов самоуправления и общественных организаций, которое подтверждается информацией классного руководителя, выпиской из плана воспитательной работы, протоколами избирательных компаний, удостоверениями и другими документами;
- сформированностью правового поведения и гражданской позиции, основ экономического сознания и навыков трудовой деятельности, что подтверждается информацией социального педагога, классного руководителя, грамотами и дипломами различных уровней.

9.3.3. Сформированность общекультурных и поликультурных компетентностей обучающихся характеризуется:

- уровнем духовно-нравственного развития личности, обеспечением здорового образа жизни, пониманием различий между культурами,

степенью толерантности;

- результативностью занятий физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, туристическо-краеведческой, военно-патриотической направленности, что подтверждается информацией классных руководителей о занятости обучающихся во внеурочное время, наличием благодарственных писем, сертификатов участия, грамотами и дипломами различного уровня;
- уровнем толерантности на основе диагностических исследований педагога-психолога, который подтверждается участием и наличием призовых мест на конференциях поликультурной направленности различного уровня.

9.3.4. Сформированность интеллектуальной компетентности обучающихся характеризуется:

- способностью к самообразованию, достижению устойчивых результатов;
- участием и результативностью занятий в научных обществах, клубах, организациях, что подтверждается протоколами проведения олимпиад, дипломами, сертификатами, грамотами.
- публичным представлением результатов, что подтверждается наличием печатных работ и публикаций, сертификатами участия, грамотами и дипломами интеллектуальных игр и марафонов.

9.3.5. Уровень самообразования подтверждается сертификатами предметных и профориентационных курсов.

10. Функциональные обязанности классного руководителя по комплексной оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

10.1. Оценка учебных и внеучебных достижений, компетентностей обучающихся является функциональной обязанностью классного руководителя.

10.2. Классный руководитель:

- осуществляет контроль заполнения обучающимися сводной ведомости планируемых и фактических результатов на бумажном носителе;
- организует учет документов, входящих в портфель образовательных достижений;
- формирует электронную базу данных в соответствии со сводной ведомостью результатов по полугодиям;
- несет ответственность за достоверность предоставляемой информации;
- осуществляет мониторинг планируемых и достигаемых результатов, проводя сравнение с аналогичным и предшествующим периодами по каждому обучающемуся и в среднем по каждому показателю;
- выявляет причины положительной и отрицательной динамики по

каждому обучающемуся;

- индивидуально доводит информацию до родителей обучающихся;
- вносит предложения администрации по внесению изменений в планирование работы, направленных на создание условий для более полной самореализации школьников;
- разрабатывает план повышения индивидуальных образовательных достижений отдельных обучающихся, чей образовательный уровень ниже допустимого.

10.3. Результаты мониторинга учебных и внеучебных достижений обучающихся обобщаются классным руководителем и предоставляются в учебную часть.

11.Права обучающихся и их родителей (законных представителей)

11.1.В случае несогласия обучающегося (его родителей, законных представителей) с оценкой его индивидуальных образовательных достижений и выставленными ему отметками по предмету, ему предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу несогласия с выставленной отметкой и оценкой его достижений.